

## **AÇÕES DESENVOLVIDAS JUNTO AO PARCEIRO INSTITUCIONAL UNIDADE DE APOIO INFANTIL DO CENTRO CORSINI - UAI**

Desenvolvidas com os discentes do 3º. Semestre do Curso de Administração

### **PROJETO A: Orientações Estratégicas Unidade de Apoio Infantil**

#### **Equipe de Trabalho:**

Alexandre Prado  
Ana Paula Gaspar Correia  
Guilherme Froio Inácio  
Elaine Fabbris Lopes da Silva  
Deize Soares do Amaral Pimenta  
Karla Pacheco do Amaral

Fernanda Lelis Sampaio  
Marly Moura de Franca  
Michele Cortez Miguel  
Lucio Willian Trebeshi Maia  
Wilkerson Ribeiro Sampaio

**Conteúdo:** Considerando que as estratégias não são puramente deliberadas (cem por cento planejadas), nem puramente emergentes (não “surtem” somente por “acidente”), propomos para a Unidade de Apoio Infantil uma estratégia “guarda-chuva”: somente as linhas gerais são deliberadas, são planejadas (intenção formal).

Dessa maneira, o objetivo geral é ajudar os dirigentes a definirem orientações gerais de longo prazo e estratégicas.

Os objetivos específicos são: identificar a estratégia atual da instituição (parte intencional, parte não), identificar variáveis externas relevantes, o comportamento destas variáveis e as implicações para a entidade e compreender os aspectos internos relevantes (competências e recursos).

#### **Etapas da ação:**

Etapa 1 – Identificar Estratégia Atual

Etapa 2 – Realizar Análise Ambiental (Cenários)

Etapa 3 – Identificar os Aspectos Internos Relevantes (Competências e Recursos)

Etapa 4 – Definir Orientações Estratégicas

#### **Resultados:**

- Identificação da estratégia atual da empresa.
- Identificação da necessidade de diversificação de produtos e mercados.

#### **Próximas ações:**

- Realização da análise ambiental
- Identificação das variáveis relevantes do ambiente
- Desenho de cenários alternativos e definição de possíveis implicações para a organização
- Identificação dos aspectos internos relevantes para a reflexão sobre as competências e recursos organizacionais.
- Definição das orientações estratégicas gerais pelos dirigentes

## **PROJETO B: Plano de Estruturação Organizacional da Unidade de Apoio Infantil**

### **Equipe de Trabalho:**

Adelma Maria da Silva;  
Alex Ruiz;  
Ana Paula de Souza Rodrigues;  
Andreia Cristina Cerone;  
Carla Caroline S. Pera;  
Cristiane Arruda de Oliveira;  
Edernei Damasio de Oliveira;  
Fernanda Raquel V. da Silva;  
Fernando Ferreira de Souza;

Humberto Marques Faria;  
Milva Aparecida Gustavo;  
Nadia Cristina Marchetti Bergamo;  
Robson de Souza Cardoso;  
Sandra Roberta Sobrinho,  
Douglas Alexandre de Campos,  
Rafael Carlos Delova,  
Tiago Ferreira Alves, e  
Rosimari Alves Bernardino.

**Conteúdo:** O principal objetivo deste projeto é criar um plano de estrutura organizacional que contribua para profissionalizar a gestão organizacional e se manter eficiente e eficaz no cumprimento da missão social.

As propostas iniciais de trabalho:

- Rever a estrutura organizacional atual da entidade.
- Criar um novo arranjo institucional a partir de uma nova estrutura de cargos de maneira a torna-la ágil e que venha de encontro com a atual realidade do mercado.

### **Etapas da ação:**

Etapa 1- Diagnóstico e Proposição

Etapa 2- Plano de implantação nova estrutura

### **Resultados:**

- Desenho da nova estrutura organizacional
- Desenho do plano de cargos.

### **Próximas ações:**

- Ajuste da estrutura proposta.
- Elaboração do regimento interno.

## **PROJETO C: Plano de Marketing para a Unidade de Apoio Infantil do Centro Corsini**

### **Equipe de Trabalho:**

Cíntia Aparecida Soares  
Fernanda Garbo  
Josemeire Ap. Pereira  
Adriano Prado  
Michele Pereira  
Miriam de Souza  
Tatiana Hildebrand

Lidiane Rezende  
Kelly Regina  
Augusto Gardin  
Rodrigo Andreazzi  
Edivaldo Murin  
Robson Quintana Edson Oliveira

**Conteúdo:** O objetivo deste projeto é o fortalecimento das relações com seus clientes bem como com o estabelecimento de estratégias permanentes capazes de tornar a UAI sustentável e independente economicamente.

**Etapas da ação:**

Etapa 1- Análise dos 4 Ps

Etapa 2- Desenvolvimento do material de marketing

Etapa 3- Fortalecimento, Promoção e Divulgação da Marca

Etapa 4- Captação de Recursos

**Resultados:**

- Mapeamento dos concorrentes em termos de captação de recursos para manutenção da instituição.
- Elaboração do Plano de Contribuição, documento *standard* para captação de recursos nas empresas
- 

**Próximas ações:**

- Desenvolvimento de estratégias sustentáveis para manutenção da Unidade.
- Estruturação do sitio da instituição e do script do vídeo institucional.
- Apresentação da proposta do Plano de Contribuição para os dirigentes.

**PROJETO D: Plano de Comunicação Interna da Unidade de Apoio Infantil**

**Equipe de trabalho:**

Michele Aniceti  
Luciana Garrido  
Gilka Teixeira  
Tânia Pereira  
Kátia Cleire  
Étila Santos  
Gizelle Gomes

Janaina Fernanda  
Eliane Marinho  
Claudeir Silva  
Douglas Mariano  
Rafael Ramos  
Ricardo Dalben  
Bráulio Evandro

**Conteúdo:** O principal objetivo deste trabalho é elaborar um plano de comunicação para a UAI de forma a possibilitar sua melhor integração com o mercado.

Os objetivos específicos são: elaborar estratégias de ação para atingir os objetivos e metas (criação de ferramentas ou veículos para a circulação das informações); definir as mensagens-chave para cada segmento de público (mesmas características gerais/forma), definir as formas de acesso aos públicos (escolha das ferramentas/canais de comunicação), e criar um plano de atividades para cada segmento de público (interno e externo).

**Etapas da ação:**

Etapa 1: Definição das público interno e externo atendido pela UAI e formas de acesso aos públicos (escolha das ferramentas/canais de comunicação - sistematização de contatos e relacionamentos:

Etapa 2: Definição da formatação de correspondências internas/externas e papelaria.

**Resultados:**

- Diagnóstico Institucional da comunicação informal com foco no mural.
- Estudo sobre a formatação de correspondências internas e externas, layout e papelaria (em fase de conclusão).

**Próximas ações:**

- Aprimorar linguagem de atendimento ao público externo:
- Manual de atendimento a o público externo,
- Organização do mural (comunicação informal) e memorandos (comunicação formal);
- Organização do mailing (estruturação de acesso);
- Organização dos informativos no site